



Provozní řád Spolkového domu Habrek

I.

Úvodní ustanovení

1. Spolkový dům leží na pozemku stavební parcela parcelní číslo 153 v k. ú. Habrek, na adrese Habrek číslo popisné 85, 584 01 Ledec nad Sázavou.
2. V rámci využití spolkového domu, lze plně využívat i pozemek č. 66/4 v k.ú. Habrek o výměře 2 657 m².
3. Přístup k objektu je zajištěn z hlavní komunikace č. III/33923. K parkování motorových vozidel slouží parkoviště o kapacitě 4 stání (z toho 1 stání pro tělesně postižené osoby).

II.

Spolkový dům, jeho vybavení a účel

1. Vlastníkem a provozovatelem Spolkového domu je město Ledec nad Sázavou.
2. Objekt Spolkového domu se skládá ze společenského sálu, kuchyňky, technické místnosti, chodby a WC. Prostor šatny lze využít též k zajišťování občerstvení. Sál má kapacitu 96 míst.
3. Spolkový dům lze využít zejména k pořádání schůzí, konferencí a společenských akcí, akcí pro děti, školních akcí.
4. Uživatelé Spolkového domu mohou být místní spolky, obce a města, školy, případně další právnické nebo fyzické osoby, které o využití projeví zájem.
5. Při provozování Spolkového domu musí být dodrženy veškeré platné právní předpisy na úseku požární ochrany a ochrany před alkoholem a jinými toxikomaniemi. **Ve všech vnitřních prostorách objektu platí přísný zákaz kouření!**
6. Zakázáno je přibíjení jakýchkoli úchytek do zděných nebo dřevěných konstrukcí, obložení, dlažby, oken a dveří. Porušení toho zákazu bude posuzováno jako způsobení škody. Instalace výzdoby a reklam je možná pouze se souhlasem správce. Pro reklamu je třeba upřednostnit reklamní panely volně stojící.
7. Rezervace a povolení k pořádání veškerých akcí zajišťuje Informační centrum města Ledec nad Sázavou (dále IC) ve spolupráci se správcem objektu.

III.

Správa objektu

1. Celý areál spravuje Město Ledec nad Sázavou (dále jen provozovatel) prostřednictvím správce.
2. Správce objekt Spolkového domu otevírá a zavírá, sleduje stav objektu a zajišťuje jeho běžnou údržbu. Dále vede evidenci všech akcí a předávání objektu k užívání jiným subjektům.
3. Správce odpovídá za bezpečný provoz, dodržování požárních předpisů a ochranu majetku v budově a jejím okolí.
4. IC ve spolupráci se správcem sjednává využití objektu, přijímá objednávky na rezervace Spolkového domu.

IV.

Provozní doba

1. Provozní doba objektu závisí na podmínkách sjednaných mezi správcem a pořadatelem konkrétních akcí.
2. Při všech akcích pořádaných ve Spolkovém domě musí být v noční době, tzn. od 22.00 h do 6.00 h, dodržována pravidla nočního klidu.

V.

Rezervace a postup před konáním akce

1. Spolek, fyzická či právnická osoba, která hodlá využít prostory Spolkového domu (dále „pořadatel“) se v dostatečném předstihu informuje o možném termínu akce buď u správce objektu, v informačním centru města, nebo si zjistí volný termín na stránkách: <http://rezervace.ledecns.cz/habrek/> kde je spuštěn elektronický rezervační systém. Rezervaci je třeba provést nejpozději 2 dny před předpokládaným termínem konání akce, pokud nebude dohodnuto jinak.
2. Pořadatel po vzájemně odsouhlaseném termínu a doby konání akce uzavře s Městem Ledec nad Sázavou smlouvu o krátkodobém pronájmu prostor a zařízení Spolkového domu v Informačním centru města Ledec nad Sázavou, Husovo nám. 60, Ledec nad Sázavou 584 01, (provozní doba: Po-Pá: 8:00-17:00, So: 8:30-11:30)
3. Pořadatel složí v hotovosti na Informačním centru města Ledec nad Sázavou před konáním akce kauci dle platného ceníku.
4. Pořadatel se před konáním akce se správcem dohodne na době převzetí prostor, vybavení a zařízení.

VI.

Práva a povinnosti pořadatele během konání akce

1. V rámci převzetí prostor Spolkového domu správce pořadatele seznámí s umístěním hasicích přístrojů a únikových východů a s požárními předpisy platnými pro objekt. Pořadatel je během převzetí povinen upozornit na případné vady, které by mohly být předmětem sporu po skončení akce.
2. Pořadatel (případně jím určená odpovědná osoba) odpovídá při vlastní akci za její důstojný průběh a pořádek, jedná-li se o akci neveřejnou, také za zabránění vstupu nepovolaných osob.
3. Pořadatel je povinen dbát na přísný zákaz kouření ve všech vnitřních prostorách Spolkového domu.
4. Pořadatel je povinen dodržovat zákaz připevňování jakékoli výzdoby, reklam a jiných předmětů ve všech prostorách Spolkového domu, pokud není při předání dohodnuto jinak.
5. Pořadatel je povinen dodržovat zákaz vynášení veškerého vybavení či zařízení interiéru Spolkového domu do venkovních prostor.
6. Pořadatel je povinen zajistit ve všech pronajatých prostorách Spolkového domu pořádek, aby nedocházelo ke škodám na majetku (včetně škod na podlaze apod.) a ke škodám z nedbalosti. Úrazy či škody na majetku je pořadatel povinen neprodleně oznámit správci.

VII.

Postup po skončení akce

1. Po skončení akce je pořadatel povinen nejpozději do 16.00 h následujícího dne (pokud při předání nebude dohodnuto jinak) provést úklid a předat pronajaté prostory správci. O případných vzniklých škodách sepíše se správcem protokol a město Ledec nad Sázavou stanoví na jeho základě výši škody.
2. Znečištění pronajatých prostor odstraní pořadatel. Zametení ploch, vytření podlahy, umytí stolů, úklid WC v případě dohody se správcem zajistí správce na náklady pořadatele.
3. Zjištěné škody budou uplatňovány a následně vymáhány na pořadateli do 5 pracovních dnů po skončení pořádané akce. Pořadatel je povinen tyto škody buď odstranit, nebo finančně nahradit nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy Města Ledec nad Sázavou. Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci nebo její oprava takovým způsobem, aby byla věc uvedena do původního stavu.
4. Při hrubém porušení povinností pořadatele akce v průběhu převzetí prostor, konání akce, předání prostor a pozdní úhradě nájemného, se cena za pronájem zvyšuje o 50%.
5. Město Ledec nad Sázavou ani správce objektu nezodpovídají za škody vzniklé pořadateli ani třetím osobám při konání akce, např. na zařízení, které není majetkem obce.
6. V případě, že pořadatel nedodrží dobu konání akce dohodnutou ve smlouvě o krátkodobém pronájmu, doplatí Městu nájemné za překročení této doby ve výši stanovené platným ceníkem.
7. Po ukončení předání prostor Město Ledec nad Sázavou na základě potvrzení správce vrátí pořadateli složenou kauci. Pokud byla uhrazena kauce, bude tato vrácena při konečném vyúčtování.
8. V případě, kdy ze strany pořadatele nebudou dodrženy povinnosti stanovené smlouvou o krátkodobém pronájmu Spolkového domu, nebo pořadatel neodstraní předepsaným způsobem způsobené škody, je město Ledec nad Sázavou oprávněno využít ke sjednání nápravy odpovídající podíl z pořadatelem složené kauce, případně kauci celou.

VIII.

Závěrečné ustanovení

Tento provozní řád byl schválen Radou města Ledec nad Sázavou dne 15. 7. 2019 usnesením č. 121/2019 a nabývá účinnosti dne 15. 7. 2019.





Ing. Zdeněk Tůma – starosta města

Ing. Hana Horáková – místostarostka města